

## **Схвалено**

Протокол засідання ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу Громадської ради при Держфінмоніторингу від 25.07.2017 № 1

### **Порядок проведення установчих зборів по формуванню складу Громадської ради при Держфінмоніторингу**

Порядок проведення установчих зборів по формуванню складу Громадської ради при Держфінмоніторингу регламентується нормами, визначеними Типовим положенням про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній Київській та Севастопольській міській, районній, у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами) (далі – Типове положення).

#### **I. Реєстрація представників інститутів громадянського суспільства, що прибули на установчі збори**

Реєстрація починається за 1 годину і припиняється за 15 хвилин до початку роботи установчих зборів.

Організовує реєстрацію ініціативна група з підготовки установчих зборів по формуванню складу Громадської ради при Держфінмоніторингу (далі – ініціативна група) із залученням представників інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС).

Реєстрації підлягають особи, що були в установленому порядку схвалені ініціативною групою відповідно до абзацу 11 пункту 8 Типового положення. Список таких осіб формується ініціативною групою на підставі опрацювання наданих документів від ІГС та розміщується на сайті Держфінмоніторингу.

Реєстрація особи, що прибула для участі в установчих зборах, здійснюється за її дійсним посвідченням особи (паспорт, посвідчення водія та інші документи, порядок видачі і використання яких регламентуються законодавством).

Під час реєстрації особі, що прибула для участі в установчих зборах, видається набір бюлетенів для голосування.

Ініціативна група при необхідності може подовжити реєстрацію до того, як будуть зареєстровані всі особи, попередньо заявлені інститутами громадянського суспільства.

По закінченню реєстрації ініціативна група складає протокол про реєстрацію.

#### **II. Початок роботи установчих зборів, обрання органів зборів** Відкриває установчі збори Голова ініціативної групи.

Голова ініціативної групи, зачитує протокол про реєстрацію і відкриває установчі збори.

Далі зазначена особа організовує вибори лічильної комісії. При цьому, установчі збори спочатку визначаються з кількісним складом лічильної комісії, потім з персональним складом.

Члени лічильної комісії обирають із свого складу Голову та секретаря лічильної комісії.

Голова лічильної комісії проводить вибори Голови установчих зборів.

Зареєстровані учасники установчих зборів висувають свої пропозиції щодо кандидатури Голови установчих зборів із складу учасників установчих зборів. Один учасник установчих зборів може висунути не більше однієї кандидатури.

Голова лічильної комісії, або призначений ним член комісії вносить кандидатури в лист для голосування.

Після завершення висування кандидатур на Голову установчих зборів Голова лічильної комісії зачитує весь перелік висунутих кандидатур. У разі кількості кандидатур більше 2-х голосування відбувається бюлетенями.

В бюлетень мають бути внесені всі запропоновані кандидатури.

Кожен учасник установчих зборів самостійно заповнює свій бюлетень в порядку, за яким Голова лічильної комісії виголошує кандидатури.

Після заповнення бюлетенів Голова лічильної комісії пропонує поставити відповідну позначку в бюлетені навпроти обраної кандидатури і здати бюлетень члену лічильної комісії. Кожен учасник установчих зборів може відмітити тільки одну кандидатуру. Бюлетені, що містять більш як одну позначку в будь-якому місці бюлетеню, вважаються недійсними.

Обраною вважається кандидатура, що набрала найбільшу кількість голосів учасників установчих зборів.

У разі, якщо два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати Головою установчих зборів, проводиться повторне голосування по кожній з вказаних кандидатур.

При цьому, якщо однакову кількість голосів набрало понад дві кандидатури, повторюється голосування бюлетенями. В цьому випадку в бюлетень вносяться тільки кандидатури з найбільшою кількістю голосів.

Після обрання Голови установчих зборів проводяться вибори секретаря установчих зборів.

Після обрання Голови та секретаря установчих зборів Голова установчих зборів приймає на себе подальше ведення установчих зборів

### **III. Порядок проведення голосування з формування складу Громадської ради**

До початку розгляду питань виборів складу Громадської ради Голова або інший уповноважений член попереднього складу Громадської ради інформує про діяльність Громадської ради.

Голова установчих зборів починає вибори складу Громадської ради.

Зареєстровані учасники установчих зборів визначають кількісний склад Громадської ради, який не може перевищувати 35 осіб, відповідно до абзацу 2 пункту 7 Типового положення.

Після закінчення висування пропозицій Голова установчих зборів ставить на голосування кожну пропозицію.

Лічильна комісія зараховує тільки голоси «За» певну пропозицію.

Затвердженою вважається пропозиція, що отримала найбільшу кількість голосів.

Якщо найбільшу кількість голосів отримали кілька пропозицій, то голосування повторюється, але розглядаються тільки пропозиції, що набрали найбільшу кількість голосів.

Після оголошення лічильною комісією результатів голосування, яким затверджена кількість членів Громадської ради, Голова установчих зборів розпочинає голосування щодо персонального складу Громадської ради.

Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Порядок голосування (списком або персонально) визначається установчими зборами.

Лічильна комісія проводить підрахунки.

У разі необхідності проводяться переголосування.

Після встановлення і оголошення остаточного результату Голова установчих зборів закриває збори.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Держфінмоніторингу.

Держфінмоніторинг оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

До протоколу установчих зборів також додається протокол про реєстрацію учасників.